

**2026 年度  
福建省机关事务  
管理局（本级）  
单位预算**

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责.....5
- 二、单位预算单位构成.....7
- 三、单位主要工作任务.....7

## 第二部分 2026年度单位预算表

- 一、收支预算总表.....11
- 二、收入预算总表.....12
- 三、支出预算总表.....13
- 四、财政拨款收支预算总表.....15
- 五、一般公共预算拨款支出预算表.....16
- 六、政府性基金预算拨款支出预算表.....17
- 七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....18
- 八、一般公共预算支出经济分类情况表.....19
- 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....20
- 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....21

## 第三部分 2026年度单位预算情况说明

- 一、预算收支总体情况.....23
- 二、一般公共预算拨款支出情况.....23
- 三、政府性基金预算拨款支出情况.....24

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	25
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	26
八、其他重要事项说明·····	29

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

福建省机关事务管理局单位（以下简称省机关管理局）的主要职责是：

（一）负责省直机关事务的管理、保障、服务工作。根据国家有关方针、政策，拟订省直机关事务工作的规定、办法和规章制度，并组织实施。负责拟订省级党政机关国内公务接待管理制度和有关标准，指导、协调全省党政机关公务接待工作。承担省内各设区市政府驻福州办事机构归口管理的具体工作。

（二）负责省直单位办公用房建设、汽车更新、房屋修缮、绿化、住房补助、公共机构节能等专项资金的管理，负责省直机关礼品礼金集中收缴工作，负责省直行政事业单位出差及会议在榕定点饭店的管理工作。

（三）负责推进、指导、协调、监督公共机构节能工作，会同有关部门制定公共机构节能规划、规章制度并监督实施，组织开展能耗统计、监测和评价考核工作，负责省级公共机构能源消耗定额管理和能源审计工作。

（四）负责省直机关、事业单位房地产管理；拟订房地产管理规章制度；负责省直机关、事业单位办公用房及省委、省政府交办的其他新建、改建、扩建项目建设的组织管理；负责省直机关、事业单位办公用房的统建、调配；负责省级公产的房屋所有权、土地使用权的产权产籍管理和省直机关、事业单位用地规划编制；负责由本局直管的省级干部和省直

机关干部周转房建设、管理和调配。

（五）负责在榕省直单位和中央驻榕单位住房保障与住房制度改革工作，拟订住房保障政策和住房制度改革实施方案；编制住房保障与发展工作规划和计划并组织实施。负责保障性住房的开发建设和监督管理；负责公有住房出售、住房补贴发放标准、住房基金使用的审批；负责集资建房项目审核、集资款监管等工作；负责建立、管理个人住房档案；负责危旧房住房改造方案审核。管理住房基金和住房公积金。

（六）按规定负责省直机关行政事业单位国有资产管理的工作。根据国家和省有关国有资产管理的政策规定，制定相关具体制度和办法，承担产权界定、清查登记、资产处置工作。

（七）负责省直机关、事业单位的公务用车的编制、配备、更新、处置和其他有关管理工作，负责省级干部车辆号牌管理。负责省二级以上接待和其他重要任务用车的保障。指导和协调省直单位公务用车使用管理工作。

（八）负责屏山大院、工交大院、东湖大院以及省级干部住宅区的有关管理和服务工作，协助做好省级重要接待和大型会议的接待服务工作，指导和协调省直机关治安综合治理。

（九）负责省直机关计划生育、爱国卫生、绿化等工作，配合福州市做好省会城市环境综合整治工作。

（十）负责对全省机关事务管理体制改革的事业发展的

指导。

(十一) 根据上级要求负责战备、抗洪救灾等应急情况下省级领导机关的有关保障工作。

(十二) 承办省委、省政府及省政府办公厅交办的其他事项。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省机关事务管理局单位包括 12 个机关行政处室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
省机关事务管理局	行政	74

## 三、单位主要工作任务

2026 年，福建省机关事务管理局单位主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻新发展理念，坚定不移贯彻中央决策部署和省委省政府、国管局工作要求，以实际行动将习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神落实到位，坚决当好执行者、行动派、实干家。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一) 强化政治建设，筑牢绝对忠诚。深入学习宣传贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面落实习近平总书记对福建和机关事务工作的重要讲话重要批示精神，忠诚拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”；严守政治纪律政治规矩，坚持民主集中制，巩固夯实风清气正的政治生态。

坚持对标对表，不折不扣贯彻落实中央精神及省委省政府决策部署和国管局工作要求。

（二）深化集中统一管理，提升资源配置效能。进一步夯实资产管理基础数据，推进省级政府系统存量资产梳理盘活和经营性资产、闲置低效资产盘活利用，拓展与全国公物仓平台系统对接广度深度；健全完善资产管理绩效评价指标体系，实现资产科学配置、有效使用和规范处置。推进办公用房集中统一管理，加大办公用房统筹调配力度和危旧办公用房的加固修缮，持续对超标违规占用办公用房的清退力度。持续深化公车管理信息化标准化深度融合专项试点，强化公务用车“四统一”“两定一统”管理，持续提高新能源汽车配备比例。

（三）坚持改革创新，推进治理能力现代化。高标准谋划我省机关事务工作和公共机构节约能源资源工作“十五五”规划；加快推进机关事务领域立法工作，完善机关事务管理制度体系和标准体系，全面提升依法管理水平。持续推进“数字屏山”等标准化信息化项目建设，扎实推进信息化、标准化示范单位创建工作，以数字化赋能提升保障效能。推进体制机制创新，进一步优化职能配置，持续深化共建“机关事务管理研究中心”，强化课题研究结果的转化应用。

（四）聚焦民生需求，提升服务保障质量。围绕省直机关干部职工“急难愁盼”问题，持续改善住房保障水平，优

化公有住房出售、配租审批流程。深化机关绿色食堂建设，提高餐饮服务质量。持续推进托幼一体化发展，改善办园条件，提高保教水平，拓展托育规模，增强干部职工幸福感。

（五）厉行勤俭节约，深化节约型机关建设。严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》及我省《实施细则》，把过紧日子要求贯彻到机关运转全过程、各方面，推动厉行节约、反对浪费常态化。严控机关运行成本，强化预算支出管理，提升资金使用效益。持续推进生活垃圾分类和反食品浪费工作，进一步加强公务接待规范管理，通过“公务餐”改革试点，逐步构建公务活动就餐新模式积极开展全国节能宣传周、全国低碳日等节能主题宣传活动。

（六）加强自身建设，推进全面从严治党。坚持和加强党的全面领导，建设人民满意的模范机关。推进基层党组织标准化规范化建设，严格落实意识形态工作责任制。持之以恒推进党风廉政建设和反腐败斗争，将全面从严治党要求贯穿机关事务工作全过程各方面。加强干部队伍建设，树立实干担当用人导向，从严从实加强管理监督，提振干事创业精气神。

## 第二部分

### 2026年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	14395.97	一、一般公共服务支出	8002.3
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入	62.83	三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	0	四、公共安全支出	
五、事业收入	0	五、教育支出	13381.04
六、事业单位经营收入	0	六、科学技术支出	
七、上级补助收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入	0	八、社会保障和就业支出	4968.07
九、其他收入	0	九、卫生健康支出	121.58
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	269.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	62.83
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>14458.8</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>26805.14</b>
上年结转结余	12346.34	结转下年支出	0
<b>收入合计</b>	<b>26805.14</b>	<b>支出合计</b>	<b>26805.14</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	26805.14	14395.97	0	62.83	0	0	0	0	0	0	12346.34
福建省机关事务管理局（本级）	26805.14	14395.97	0	62.83	0	0	0	0	0	0	12346.34

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
<b>合计</b>		26805.14	2681.77	24123.37	0	0	0
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	8002.3	1722.8	6279.5	0	0	0
<b>20103</b>	<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	8002.3	1722.8	6279.5	0	0	0
2010301	行政运行	1722.8	1722.8		0	0	0
2010302	一般行政管理事务	204.4		204.4	0	0	0
2010305	专项业务及机关事务管理	6075.1		6075.1	0	0	0
<b>205</b>	<b>教育支出</b>	13381.04		13381.04	0	0	0
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	4968.07	568.07	4400	0	0	0
<b>20801</b>	<b>人力资源和社会保障管理事务</b>	4400		4400	0	0	0
2080116	引进人才费用	4400		4400	0	0	0
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>	568.07	568.07		0	0	0
2080501	行政单位离退休	352.86	352.86		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保	189.21	189.21		0	0	0

	险缴费支出						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26	26		0	0	0
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	121.58	121.58		0	0	0
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	121.58	121.58		0	0	0
2101101	行政单位医疗	121.58	121.58		0	0	0
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	269.32	269.32		0	0	0
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	269.32	269.32		0	0	0
2210201	住房公积金	237.64	237.64		0	0	0
2210202	租房补贴	31.68	31.68		0	0	0
<b>223</b>	<b>国有资本经营预算支出</b>	62.83		62.83	0	0	0
<b>22399</b>	<b>其他国有资本经营预算支出</b>	62.83		62.83	0	0	0
2239999	其他国有资本经营预算支出	62.83		62.83	0	0	0

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	14395.97	一、一般公共服务支出	5903
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入	62.83	三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	3134
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	4968.07
		九、卫生健康支出	121.58
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	269.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	62.83
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>14458.8</b>	<b>支出合计</b>	<b>14458.8</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		14395.97	2681.77	11714.2
201	一般公共服务支出	5903	1722.8	4180.2
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5903	1722.8	4180.2
2010301	行政运行	1722.8	1722.8	
2010302	一般行政管理事务	204.4		204.4
2010305	专项业务及机关事务管理	3975.8		3975.8
205	教育支出	3134		3134
208	社会保障和就业支出	4968.07	568.07	4400
20801	人力资源和社会管理事务	4400		4400
2080116	引进人才费用	4400		4400
20805	行政事业单位养老支出	568.07	568.07	
2080501	行政单位离退休	352.86	352.86	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	189.21	189.21	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26	26	
210	卫生健康支出	121.58	121.58	
21011	行政事业单位医疗	121.58	121.58	
2101101	行政单位医疗	121.58	121.58	
221	住房保障支出	269.32	269.32	
22102	住房改革支出	269.32	269.32	
2210201	住房公积金	237.64	237.64	
2210202	提租补贴	31.68	31.68	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	62.83		62.83
223	国有资本经营预算支出	62.83		62.83
22399	其他国有资本经营预算支出	62.83		62.83
2239999	其他国有资本经营预算支出	62.83		62.83

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		14395.97
301	工资福利支出	1989.14
302	商品和服务支出	2108.9
303	对个人和家庭的补助	4754.43
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	5543.5
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2681.77
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1989.14
30101	基本工资	450.36
30102	津贴补贴	412.9
30103	奖金	551.45
30109	职业年金缴费	26
30112	其他社会保障缴费	310.79
30113	住房公积金	237.64
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	283.2
30217	公务接待费	7.6
30231	公务用车运行维护费	21
30299	其他商品和服务支出	254.6
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	354.43
30301	离休费	50.88
30305	生活补助	11.97
30399	其他对个人和家庭的补助	291.58
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	55
31099	其他资本性支出	55

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1213.6
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	7.6
3、公务用车购置及运行费	1206
其中：（1）公务用车购置费	1185
（2）公务用车运行费	21

## 第三部分

### 2026年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建省机关事务管理局单位收入预算为26805.14万元，比上年增加3574.73万元，主要原因是部分基建项目处于竣工决算阶段，尾款尚未支付，导致上年结转结余数增加。其中：一般公共预算拨款收入14395.97万元、国有资本经营预算拨款收入62.83万元、上年结转结余12346.34万元。

相应安排支出预算26805.14万元，比上年增加3574.73万元，主要原因是部分基建项目处于竣工决算阶段，尾款尚未支付，预计2026年支付。其中：基本支出2681.77万元、项目支出24123.37万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出14395.97万元（不含上年结转结余资金），比上年减少6876.64万元，降低32.3%，主要原因是2026年度基建类等一次性项目金额减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和部门业务费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了省引进人才住房补贴等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010301-行政运行1722.8万元。主要用于在职人员工资、津贴及公用经费等支出。

(二) 2010302-一般行政管理事务 204.4 万元。主要用于基本业务费支出。

(三) 2010305-专项业务及机关事务管理 3975.8 万元。主要用于省直机关房屋修缮、省直车辆更新经费及机关事务管理专项业务费等支出。

(四) 2080116-引进人才费用 4400 万元。主要用于引进人才住房补助款支出。

(五) 2080501-行政单位离退休352.86万元。主要用于离退休人员的离休费、生活补贴等支出。

(六) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 189.21 万元。主要用于基本养老保险缴费支出。

(七) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 26 万元。主要用于职业年金缴费支出。

(八) 2101101-行政单位医疗 121.58 万元。主要用于在职人员的医疗保障支出。

(九) 2210201-住房公积金 237.64 万元。主要用于在职人员的住房公积金支出。

(十) 2210202-提租补贴 31.68 万元。主要用于在职人员的提租补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 62.83 万元,比上年增长 25.03 万元,增长 66.2%,主要原因是局属国有企业预计利润比上年增长,主要支出项目(按项级科目分类统计)包括:

(一)2239999-其他国有资本经营预算支出 62.83 万元,主要用于福建省直房地产开发公司房地产建设及福建省直物业管理有限公司更换小区停车道闸系统。

#### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 2681.77 万元,其中:

(一) 人员经费 2343.57 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 338.2 万元,主要包括:办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购

置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，比上年减少10万元，降低100%。主要原因是：2026年预计无因公出国费用支出。

### （二）公务接待费

2026年预算安排7.6万元，与上年持平。主要是保障其他省份单位来闽开展业务、交流学习的需要。

### （三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排1206万元，其中：公务用车运行费21万元，比上年减少6万元，降低22.2%；公务用车购置费1185万元，比上年增加355万元，增长42.8%。主要原因是：结合换届及旧车更新需求，2026年公车更新数量较上年度有所增长。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2026年，福建省机关事务管理局单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

## 省引进人才生活津贴与住房补贴绩效目标表

项目资金	资金总额	4400.00
------	------	---------

(万元)	财政拨款		4400.00	
	其他资金		0.00	
总体目标	减轻人才购房压力。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本 指标	补贴金额	≥2100 万元
			投入资金控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	新引进人才首年发 放补贴人次	≥80 人
			补贴人次	≥700 人次
		质量指标	申报审核率	≥100%
			完整领取 5 年补贴款 的比率	≥30%
	时效指标	年度审结率	≥100%	
	效益指标	经济效益 指标	增强购房支付能力	≥2100 万元
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	发放及时满意度	≥85%

## 其他国有资本经营预算支出项目 绩效目标表

项目资金（万 元）	资金总额：		62.83	
	财政拨款：		62.83	
	其他资金：		0	
总体目标	完成国有资本经营预算申报的项目。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	预算资金成本控	≤100%

			制率	
产出指标	数量指标	更换省直物业公司保障的小区停车道闸系统		≥2套
	质量指标	验收合格率		≥100%
	时效指标	项目及时完成率		≥100%
效益指标	经济效益指标	提高停车收费效益		≥100%
满意度指标	服务对象满意度指标	保障小区业主满意度		≥85%

## 2. 单位整体支出绩效目标表

# 单位整体绩效目标表

(2026 年度)

部门(单位)名称		福建省机关事务管理局		部门预算编码	348001
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		20875.67		
	项目支出		18193.90		
	基本支出		2681.77		
年度总体目标	负责省直机关事务的管理、保障、服务工作。根据国家有关方针、政策,拟订省直机关事务工作的规定、办法和规章制度,并组织实施。负责拟订省级党政机关国内公务接待管理制度和有关标准,指导、协调全省党政机关公务接待工作。承担省内各设区市政府驻福州办事机构归口管理的具体工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	车辆更新数量	≥8 辆	
		质量指标	房屋修缮工程项目竣工验收达标率	=100%	
		时效指标	年度工作任务完成率	≤1 年	
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%	
	效益指标	社会效益指标	省直机关食堂反食品浪费成效评估检查完成数	≥15 家	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥85%	

### 3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2026年，福建省机关事务管理局单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出275.6万元，比上年减少8.43万元，降低3.0%。主要原因是大力压减一般性支出。

### （二）政府采购情况

2026年，福建省机关事务管理局单位政府采购预算总额1916万元，其中：政府采购货物预算672.46万元、政府采购工程预算479万元、政府采购服务预算764.54万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省机关事务管理局单位共有车辆8辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车8辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆19辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车19辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

#### （四）委托业务费情况

2026 年，福建省机关事务管理局单位委托业务费预算总额 765 万元。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。